# **Regulamin wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach**

**§1.**

**PRAWO KORZYSTANIA**

1.Zbiory Biblioteki są zbiorami ogólnie dostępnymi.

2.Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.

3.Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien:

* okazać dokument stwierdzający tożsamość,
* zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

4.Dane osobowe, które podaje się przy zapisie do Biblioteki są niezbędne do zawarcia umowy cywilno-prawnej użyczenia materiałów bibliotecznych. Osoba, która nie wyrazi zgody na umieszczenie swoich danych osobowych w ewidencji Czytelników, nie może wypożyczać książek do domu. Dane czytelników nie będą udostępniane innym podmiotom.

5.Każdy czytelnik zapisany do biblioteki otrzymuje kartę biblioteczną z nadanym numerem i kodem PIN.

6.Każdy czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych umieszczonych w ewidencji czytelników oraz ich poprawiania.

7.Administratorem ewidencji czytelników jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jeziorzanach.

8.Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.

9.Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

10.W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.

11.W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

12.Czytelnik przychodzący do Biblioteki z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub plecak w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.

**§2.**

 **WYPOŻYCZANIE**

1.Wypożyczać można jednocześnie 5 woluminów, na okres nie dłuższy niż 30 dni (lub jeśli pracownik biblioteki zdecyduje inaczej).

2.Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

3.Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1 i 2 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

4.Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

5.Na prośbę czytelników Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.

6.Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.

7.Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogu, wydawnictw informacyjnych itp.

8.Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza, oraz dokonuje zwrotu w miejscu wypożyczenia.

**§3.**

**POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK**

1.Czytelnik jest obowiązany do szanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2.Za szkody powstałe w wyniku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Zobowiązany on jest do odkupienia danej książki w jak najszybszym terminie.

3. Czytelnik może, za zgodą dyrektora biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

**§4.**

**PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK**

1.Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszty jego wysłania wg obowiązujących cen.

2.Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej.

**§5.**

**SKARGI I WNIOSKI**

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do Księgi życzeń i zażaleń.

**§6.**

 **PRZEPISY KOŃCOWE**

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach.